



Démocratie Locale Participative de Val-d'Aigoual

Compte-rendu de réunion – vendredi 31 mai 2019 (09h30 – 11h30)

Commission temporaire Communication (Com²) (Jérôme Bardet, Annabel Debakre)

Suite à la réunion du samedi 25/05/2019 (16h-18h), une commission temporaire a été mise en place afin de 1) proposer les modalités de la communication du groupe, 2) proposer les outils de communication du groupe.

Pour rappel : la démarche de l'initiative citoyenne « Démocratie Locale Participative de Val-d'Aigoual » est publique, ouverte à tous.te.s, donc inclusive. Démocratie Locale Participative implique une gouvernance partagée et donc le respect de certains principes.

1) Quels seraient les principes de base de la communication externe du groupe ?

TRANSPARENCE : rien de ce que le groupe fait n'est secret. Toute information partagée est partagée publiquement.

COMMUNICATION POSITIVE : le groupe se veut force de proposition, et dans ses communications publiques, propose de dépasser les conflits interpersonnels, liés ou non à l'histoire politique de Val-d'Aigoual. Le groupe participe au débat de façon constructive et respectueuse.

Outils de communication externe :

Page Facebook : <https://www.facebook.com/groups/dempartloc/>

Groupe Facebook : <https://www.facebook.com/D%C3%A9mocratie-Locale-Participative-de-Val-DAigoual-nom-temporaire--330557794300509/>

Ces deux outils sont déjà en ligne, un texte introductif a été rédigé par la commission. La page et le groupe sont publics et nous proposons d'inviter le plus largement possible.

E-mail : proposition de créer une adresse email du groupe lorsque le nom sera adopté. Il est suggéré d'éviter Gmail, et de se tourner vers un fournisseur protégeant les données (type mailo.com).

Mailing et newsletters : proposition d'utiliser une plateforme dédiée qui propose des modules clé-en-main. Expérience de mailchimp.com, qui permet de belles mises en page, la gestion des destinataires jusqu'à 2000 gratuitement (<https://mailchimp.com/>), la programmation des envois, etc.

La mailing liste « administrative », c'est-à-dire pour le travail du collectif, commissions, etc. sera augmentée à chaque nouvelle personne participant à une réunion, et qui souhaiterait s'inscrire.

Outils collaboratifs : pour les consultations (dates des réunions), les validations et stockages de documents, etc. il est proposé d'utiliser la plateforme de framasoft.org (<https://framsoft.org/fr/>), une plateforme libre de droit.

Réunions publiques : elles sont communiquées largement, par voie numérique et d'affichage.

2) Quels seraient les principes de base de la communication interne du groupe ?

ABNEGATION : on parle en ayant comme objectif l'intérêt commun, se référant à la raison d'être du groupe, et non pour ses intérêts propres.

La commission propose de rédiger une charte de fonctionnement pour définir des principes de communication interne cohérents avec la notion de participation et de gouvernance partagée.

Outils de communication interne :

- Animation des réunions selon une charte de fonctionnement à définir ensemble, avec un.e facilitateur.rice (gestion du temps, respect du temps de parole de chacun, etc.).
- Utilisation de « technique » de médiation, d'animation de la gouvernance partagée, émergence de l'intelligence collective, sur la base de méthodes utilisées dans les dynamiques de démocratie participative, etc.
- Secrétariat tournant pour la prise de notes et la circulation des compte-rendu.

3) Prochaines étapes de la Com²

Choix du nom du collectif, pour la page FB, le groupe FB, la création d'une adresse email : vote en ligne sur FB.

Diffusion de la page FB et du Groupe FB au plus grand nombre.

Rédaction d'une proposition de charte de fonctionnement du collectif.

NB : inspiration de mouvements similaires, comme à Saillans, dans la Drôme (<http://www.mairiedesaillans26.fr/>) ou sur le site de l'Université du Nous : <http://universite-du-nous.org/>